



KÄSKKIRI

04.02.2026 nr 4

Laste heaolu töörühma moodustamine

Vabariigi Valitsuse seaduse § 53 lõike 1, § 54, Vabariigi Valitsuse 20. märtsi 2014. a määruse nr 42 „Sotsiaalministeeriumi põhimäärus“ § 20 lõigete 2 ja 3 alusel ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse 08. novembri 2022. a määrusega nr 108 „Ennetusnõukogu koosseis, juhtimine ja töökord“ § 7 lg 1 ja ennetusnõukogu 06.detsembri 2023. a protokollilise otsusega, millega kiideti heaks laste heaolu töörühma käivitamine Sotsiaalministeeriumi juhtimisel ning lähtudes eesmärgist aidata kaasa lastekaitseüsteemi arendamisele ja Lastegarantii tegevuskava rakendamisele:

1. Moodustan ennetusnõukogu laste heaolu töörühma (edaspidi „töörühm“). Töörühm on moodustatud tähtajatult.
2. Kinnitan töörühma järgmises koosseisus:
 - 2.1. Töörühma juht: Sotsiaalministeeriumi laste ja perede osakonna lastekaitsepoliitika juht.
 - 2.2. Töörühma liikmed:
 - 2.2.1. Sotsiaalministeeriumi esindajad;
 - 2.2.2. Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi esindajad;
 - 2.2.3. Haridus – ja Teadusministeeriumi esindaja;
 - 2.2.4. Justiits- ja Digiministeeriumi esindaja;
 - 2.2.5. Siseministeeriumi esindaja;
 - 2.2.6. Kultuuriministeeriumi esindaja;
 - 2.2.7. Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi esindaja;
 - 2.2.8. Kliimaministeeriumi esindaja;
 - 2.2.9. Õiguskantsleri Kantselei esindaja;
 - 2.2.10. Sotsiaalkindlustusameti esindaja.
3. Töörühma ülesanded on:
 - 3.1. valdkondade koostöö tugevdamine laste ja perede toetamisel ning abivajaduse ennetamisel;
 - 3.2. teadmiste- ja andmepõhise lähenemise edendamine laste heaolu valdkonnas;
 - 3.3. lastegarantii tegevuskava rakendamise toetamine ja seiramine;
 - 3.4. ÜRO Lapse Õiguste Komitee soovitude täitmise toetamine ja seiramine;
 - 3.5. lastele sotsiaal-, tervise- ja haridusvaldkonnas integreeritud vajaduspõhise toe pakkumise ning hindamiste konsolideerimise kava rakendamise toetamine ja seiramine;
 - 3.6. vanemluse toetamise valdkondadeülese tegevuskava rakendamise toetamine ja seiramine;
 - 3.7. laste ja noorte vaimse tervise kaitse- ja riskitegurite seiramine;
 - 3.8. ennetusnõukogule ülevaadete esitamine ja ettepanekute tegemine laste heaolu ja õiguste tugevdamiseks.

4. Kinnitan töörühma töökorra järgmiselt:
 - 4.1 Töörühma töövorm on koosolek. Töörühma koosolek võib toimuda ka elektroonilisi sidevahendeid kasutades. Elektroonilisi sidevahendeid kasutades toimunud töörühma koosolekule kehtivad käesolevas dokumendis esitatud nõuded.
 - 4.2 Koosolek toimub vastavalt vajadusele, kuid vähemalt kord kuue (6) kuu jooksul. Koosolekuks sobilik aeg kooskõlastatakse eelnevalt töörühma liikmetega.
 - 4.3 Töörühma koosoleku kutsub kokku töörühma juht elektrooniliselt edastatava teatega märkides ära koosoleku toimumise aja ja koha ning koosoleku päevakorra. Kutse koos koosolekuks vajalike materjalidega saadetakse liikmetele vähemalt 5 tööpäeva enne koosoleku toimumise aega, välja arvatud juhul, kui töörühm on teisiti kokku leppinud.
 - 4.4 Koosolekut juhatab töörühma juht, tema äraolekul juhi määratud asendaja.
 - 4.5 Töörühma otsused tehakse konsensuse alusel. Konsensuse mittesaavutamisel tehakse otsus lihthäälteenamuse alusel, häälte võrdse jagunemise korral otsustab töörühma juhi (tema äraolekul juhi määratud asendaja) hääl.
 - 4.6 Töörühma koosolekud protokollitakse, misjärel edastatakse protokoll liikmetele elektrooniliselt tutvumiseks 5 tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest. Liikmetel on õigus teha 5 tööpäeva jooksul ettepanekuid protokollide täiendamiseks ja muutmiseks. Vajadusel on töörühma juhil õigus protokollide täiendamise tähtaega lühendada. Protokollid allkirjastavad protokollija ja töörühma juht. Protokollid registreeritakse ja säilitatakse dokumendihaldussüsteemis.
 - 4.7 Töörühma koosoleku protokollidele ja otsustele juurdepääsu võimaldamisel lähtutakse avaliku teabe seadusest ja andmekaitset reguleerivatest õigusaktidest.
5. Töörühma liikmetel on õigus saada ministeeriumi struktuuriüksuselt ja ministeeriumi valitsemisala asutustelt tööks vajalikke andmeid ja dokumente.
6. Töörühm võib oma töösse kaasata nõuandval eesmärgil hääleõiguseta eksperte, huviliitide esindajaid või teisi ülesannete täitmiseks vajalikke osapooli.
7. Töörühma liikmetele töörühma töö eest tasu ei maksta.
8. Töörühma teenindav struktuuriüksus, kes tagab töörühma asjaajamise ja koosolekute protokollimise, on Sotsiaalministeeriumi laste ja perede osakond.
9. Käskkiri teha teatavaks kõikidele töörühma liikmetele.

(allkirjastatud digitaalselt)
Maarjo Mändmaa
kantsler